PLAQUETTE 2026

FORMATIONS IA GÉNÉRATIVES

Evlampia Thoreau
evlampia@ideva.io
06 64 40 44 24

IDeva.io

Constat

- **45 % des Français utilisent l'IA générative**, contre 32 % un an plus tôt
- **Les agents IA restent marginaux** : 88 % des entreprises utilisent l'IA, moins de 10 % déploient des agents à grande échelle
- **Les salariés devancent l'entreprise** : 43 % des utilisateurs s'en servent au travail, 9 % seulement ont un outil interne
- **La formation ne suit pas** : 15 % des actifs ont été formés, 73 % se sentent mal préparés
- **L'AI Act oblige à agir** : depuis février 2025, toute entreprise qui utilise l'IA doit former ses équipes (art. 4)
- **Les risques freinent l'adoption** : sécurité des données (65 %), propriété intellectuelle (64 %)

Source : baromètre Ifop pour Talan « Les Français et les IA génératives », avril 2025 (1 100 personnes, 18 ans et plus) ; Stanford HAI, AI Index 2026 ; règlement (UE) 2024/1689, art. 4

IDeva.io

Eva (Evlampia) Thoreau

Tech & Innovation
20 ans chez Microsoft
Entrepreneure
Directrice de la Stratégie Numérique
Ambassadrice Osez l'IA

LinkedIn



INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre de la formation	**IA Générative**
Public visé	Salariés, managers, dirigeants et travailleurs indépendants, de tous secteurs d'activité, qui souhaitent utiliser l'IA générative dans leurs tâches professionnelles (rédaction, synthèse, analyse, aide à la décision). Aucune compétence technique ou en programmation n'est requise.
Volume horaire	7h x 2 jours, soit 14 h Les journées ne sont pas forcément consécutives et peuvent aussi être commandées individuellement
Dates de la formation	A définir avec vous ou nous contacter En présentiel ou en présentiel à distance (classe virtuelle)
Nombre de stagiaires	Groupes de 3 personnes minimum à 12 personnes maximum
Prérequis	Avoir un ordinateur, savoir l'utiliser et avoir une connexion internet solide Avoir accès aux principales IA génératives du marché. Par exemple et au minimum l'un de ces sites : chatgpt.com, copilot.microsoft.com, gemini.google ou mistral.ai
Objectifs pédagogiques	Distinguer les usages, les apports et les limites de l'IA générative et de l'IA prédictive Rédiger des prompts structurés en appliquant les règles de confidentialité et de sécurité des données et maitriser les bonnes pratiques de conception de prompts Mobiliser l'IA pour améliorer la productivité, la qualité d'analyse et l'efficacité décisionnelle des dirigeants et des équipes Concevoir et configurer un assistant ou un agent IA répondant à un cas d'usage à valeur ajoutée Élaborer un plan d'action pour accompagner la transformation de son organisation par l'IA : ressources, gouvernance et conduite du changement

PROGRAMME DE LA FORMATION – JOUR 1

Session 1 : IA et données (1/2 journée)

Cette première session pose les fondamentaux indispensables à une lecture stratégique de l'IA : mécanismes d'apprentissage, différences entre IA prédictive et IA générative, rôle critique des données et conditions d'un usage maîtrisé. Une attention particulière sera portée à la confidentialité, à la sécurité, à la qualité des données et aux critères permettant de sélectionner la technologie adaptée à chaque cas d'usage.

Sur cette base, les participants expérimenteront les bonnes pratiques de conception de prompts ainsi qu'une sélection d'outils susceptibles d'accroître la productivité individuelle, la capacité d'analyse et l'impact des participants.

Session 2 : IA générative, processus métiers et maîtrise des risques (1/2 journée)

Après une rapide mise en perspective des effets de l'IA sur les interactions professionnelles et la relation avec les clients internes et externes, cette session examine les principaux cas d'usage au sein des organisations. Elle permet également d'identifier les points de vigilance liés à la conformité, à la protection des données, aux biais, à la cybersécurité et à la responsabilité des utilisateurs.

PROGRAMME DE LA FORMATION – JOUR 2

Session 3 : Automatisation et agents IA au service de la direction (1/2 journée)

L'intelligence artificielle transforme les activités des organisations et les attentes des clients qu'ils soient internes ou externes. Cette session donne aux dirigeants et à leurs équipes les repères nécessaires pour distinguer automatisation, assistants et agents IA, puis repérer les usages susceptibles de créer une valeur mesurable dans leur organisation**.**

Session 4 : Déployer les solutions IA et accompagner la transformation des équipes (1/2 journée)

L'adoption d'outils d'IA ne crée de valeur durable que si elle s'accompagne d'une évolution des compétences, des pratiques managériales et des modes de fonctionnement. Cette session aide les dirigeants et leurs équipes à passer d'expérimentations dispersées à une transformation structurée, progressive et mesurable.

Les participants identifient d'abord les conditions de réussite : compétences à développer ou à recruter, budget, disponibilité des équipes, qualité des données, infrastructure et accompagnement du changement. Ils abordent ensuite la gouvernance de la transformation : répartition des responsabilités, sélection et séquencement des projets, indicateurs de valeur et d'adoption, maîtrise des risques et dispositifs favorisant l'adhésion des équipes.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION – JOUR 1

Session 1 : IA et données (3h30)

- Introduction : IA prédictive et IA générative – 20 min
- Mécanismes d'apprentissage et données – 25 min
- Atelier : prise en main d'une IA et personnalisation de l'outil – 45 min
- Les principaux outils du marché – 45 min
- Atelier : test et comparaison des outils – 15 min
- Prompting : principes + atelier – 45 min
- Conclusion – 15 min

Session 2 : IA générative, processus métiers et maîtrise des risques (3h30)

- Introduction : effets de l'IA sur les interactions professionnelles et la relation avec les clients internes et externes – 45 min
- Cas d'usage dans les organisations – 15 min
- Atelier : création de présentation – 45 min
- Atelier : analyse de données – 45 min
- Limites et points de vigilance – 45 min
- Conclusion – 15 min

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION – JOUR 2

Session 3 : Automatisation et agents IA au service de la direction (3h30)

- Assistants et Agents – 30 min
- Atelier : créer assistant et un agent – 45 min
- Automatisation simple et automatisation complexe - 30 min
- Atelier : identifier les tâches automatisables dans l'organisation et les prioriser – 45 min
- Etude de cas : automatisation de la prospection – 45 min
- Vocabulaire clé et délégation – 15 min

Session 4 : Déployer les solutions IA et accompagner la transformation des équipes (3h30)

- Projet IA : quelles ressources techniques et humaines – 30 min
- Gouvernance et conduite du changement – 45 min
- Atelier : construire son plan de transformation – 45 min
- Présentations des participants – 60 min
- Conclusion – 30 min

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

- Chaque session ou module se compose d'une présentation type conférence avec un support PowerPoint et d'ateliers de en pratique
- La partie conférence implique une écoute active avec la participation des stagiaires
- Pour chaque module de la formation, une mise en situation est proposée. Elle peut prendre plusieurs formes en fonction du sujet: atelier de prise en main ou travail en groupe.

Modalités d'évaluation des compétences acquises

- Réalisation des ateliers
- Réponses aux questions ou exercices / QCM

MÉTHODES ET MOYENS TECHNIQUES

En présentiel

- Présentation PowerPoint et vidéos
- Nécessité de venir avec son ordinateur équipé d'un navigateur pour les ateliers. La sécurité de l'ordinateur doit permettre une connexion aux sites d'IA générative ou a minima, un des sites suivants: chatgpt.com, copilot.microsoft.com, gemini.google ou mistral.ai
- Une connexion internet est indispensable.
- Nous pourrons être amenés à utiliser des questionnaires en ligne de type Microsoft Forms ou Google Forms

En présentiel à distance / Classe virtuelle

Ce qui précède ainsi que:

- Utilisation de votre outil de visio-conférence habituel
- A défaut, nous vous proposons Zoom

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

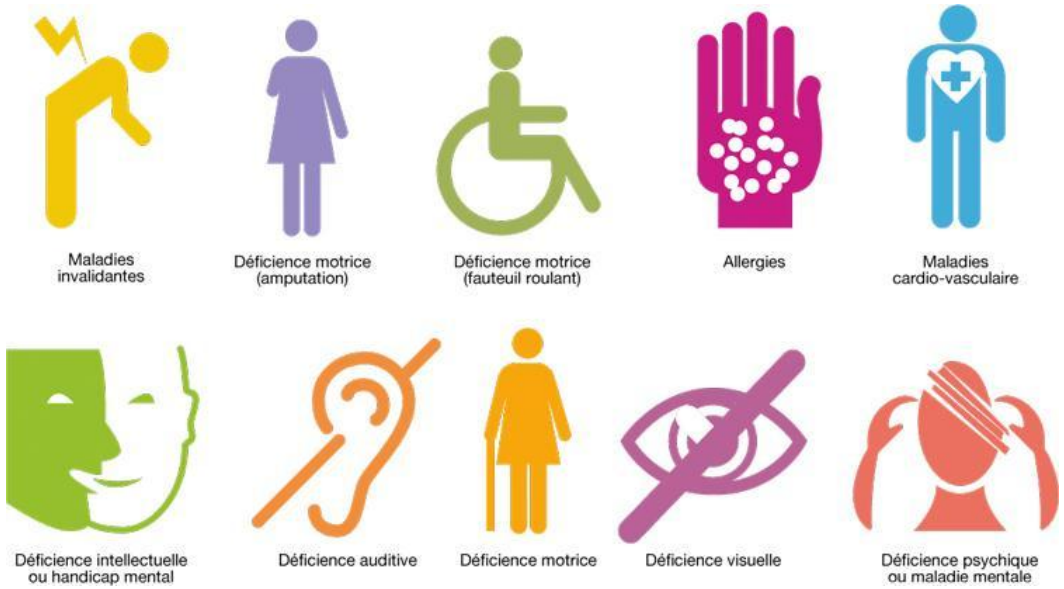
IDEVA.IO est fortement sensibilisé à l'accueil des personnes en situation de handicap.

Référente handicap: Evlampia Thoreau

Possibilités d'adaptations : rythme, supports, accès aux locaux de formation, etc.

En cas de besoin, nous mobilisons l'Agefiph ou encore l'APAJH.

Parlons-en lors de notre prise de contact!



ILS NOUS FONT CONFIANCE

Taux de satisfaction de 99%
Avec 658 répondants sur 701 stagiaires
Sur 66 sessions délivrées entre janvier 2024 et octobre 2026

« l'intervenante était très claire, les supports parfaits »

« Les sources, très documentés et des exemples concrets »

Humour, finesse d'analyse, hauteur de vue et stratégie long terme, j'ai vraiment trouvé ce module passionnant et très utile

Tout ! Ce cours a été un succès absolu pour moi : le contenu était riche en exemples concrets, en outils actionnables, en tests en ligneet en études de cas pratiques... Vraiment tout !

TARIFS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

- En INTER- ou INTRA-entreprise
- Modalités:
  - Prenez contact avec nous, soit par téléphone ou email, soit avec le formulaire de contact sur notre site : https://ideva.io/nous-contacter/
  - Nous vous recontactons dans un délai maximum de 48h afin de valider votre demande et l'adéquation de la formation avec votre demande
  - Puis nous validerons la date ou période souhaitée, le nombre de stagiaires et les prérequis. Le délai d'accès à la formation est de 2 à 4 semaines en moyenne?
  - Enfin, nous proposerons aux futurs stagiaires de répondre à un test de positionnement afin d'avoir une vue d'ensemble du niveau du groupe
  - Pour finir nous nous intéresserons à la partie administrative: devis, conventions, programme, règlement, etc.
- Notez que le programme pourra être adapté en fonction de votre demande et vos besoins.

- Tarifs: nous consulter. À partir de 4 000€ HT par jour en intra ou 1 500€ HT par stagiaire et par jour en inter.
- Modalités de financement : financement propre de l'entreprise ou autofinancement par le stagiaire

IDeva.io

Des questions, une idée, un projet?

Parlons-en!

Contact:

Eva (Evlampia) Thoreau

evlampia@ideva.io

+33 6 64 40 44 24

IDEVA.IO est un organisme de formation dont la déclaration d'activité est enregistrée sous le n° 11755975575 auprès du préfet de la région Île-de-France (DRIEETS Île-de-France – Direction régionale et interdépartementale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités).
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.